

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2023 VÀ
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường và nhiệm vụ được phân công đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên trường Tiểu học Phan Văn Khải. Trường Tiểu học Phan Văn Khải báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023 triển khai kế hoạch công tác tháng 8/2023 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường tháng 7/2022

1.1. Đặc điểm tình hình học sinh của trường

Khối	Số lớp	Số học sinh	Nữ	HS Dân tộc	Nữ	HS K. tật	HS có hoàn cảnh khó khăn	HS học 2 buổi/ ngày		Học sinh bán trú		Tỷ lệ học sinh/lớp
								Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	
1	6	268	134	11	6			6	273			44,7
2	6	282	132	2	0			6	283			47,0
3	7	310	160	5	2			7	309			44,3
4	7	311	136	6	2			7	312			44,4
5	7	317	157	9	4			7	320			45,3
Tổng	33	1488	719					33	1488			45,1

Số liệu trên tính đến ngày 31/8/2022.

1.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

1.2.1. Số liệu chung

Đội ngũ	Tổng số		Đảng viên		Công đoàn		Chi đoàn		Biên chế		GV dạy lớp	GV dạy bộ môn	GV làm công tác khác	Tỷ lệ GV/ Lớp	Ghi chú
	SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ	BC	HĐ					
CBQL	03	01	03	01	03	01	00		03	00					
GV	42	36	22	18	42	36	16	15	41	01	32	09	01	1,28	
NV	04	04	02	02	04	04	00		03	01					
NĐ 111	06	03	00	00	06	03	00		00	06					
Tổng	55	44	29	21	55	44	16	14	47	08	32	12	1		

Căn cứ theo Thông tư 16 về định mức biên chế và so với biên chế được huyện giao năm 2023, trường báo cáo xin tuyển dụng thêm 05 biên chế như sau: 01 giáo viên nhiều môn; 02 Giáo viên Tiếng Anh tăng cường; 02 giáo viên Tin học;

1.2.2. Thống kê trình độ đào tạo

Đội ngũ	Tổng số	Trung cấp		Cao đẳng		Đại học		Thạc sĩ	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
CBQL	03	00	00	00	00	03	100%	0	
GV	42	00	00	02	4,76%	40	95,2%	0	
NV	04	02	50%	01	25%	01	25%	0	
NĐ 111	06	00	00	00	00	00	00	0	
Tổng	55	02	4,08%	03	6,1%	44	89,7%	0	

GVCD : C.Thúy, .Đề. Còn 02 lớn tuổi không học bồi dưỡng

Còn 06 HĐNĐ 111 có trình độ dưới trung cấp tỉ lệ 10,9%

1.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường; cơ sở vật chất thực hiện bán trú

Phòng học	Phòng học bộ môn				Khối phòng hành chính, quản trị	Thư viện	Phòng thiết bị	Nhà đa năng	Ghi chú (Phòng chức năng)
	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD TC					
32	01	01	01	00	09	02	01	00	05

II. Tình hình thực hiện nhiệm vụ 7/2023

Đã triển khai các văn bản trên nhóm zalo Tân Thông và các VB sau:

+ Nghị quyết số 246-NQ/ĐU ngày 26/6/2023 về công tác xây dựng Đảng, xây dựng Chính quyền và hệ thống chính trị 6 tháng cuối năm 2023

+ Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 04/5/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045

+ Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh

+ Nghị quyết số 247-NQ/ĐU ngày 19/7/2023 về tập trung lãnh đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;

+ Thông báo số 1925/TB-UBND ngày 17/7/2023 về kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban ngày 17/7/2023

+ Triển khai quyết định số 268/QĐ-THPVK ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Trường Tiểu học Phan Văn Khải về ban hành Quy chế quản lý, bảo mật dữ liệu cá nhân tại Trường Tiểu học Phan Văn Khải

+ Báo cáo số 270/BC-THPVK ngày 17/7/2023 về báo cáo kết quả tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

1. Về công tác chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền thực hiện kỷ niệm 76 năm Ngày thương binh liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2023);

- Cán bộ đảng viên, giáo viên nghiên cứu và nghe triển khai các văn bản về NQ số 98/2023/QH15 và các văn bản về cơ chế đặc thù cho TP.HCM.

- Ban Giám hiệu lãnh đạo tuyên truyền tốt công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng và bệnh sốt xuất huyết trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quán triệt công tác tuyển sinh trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh ngoài danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh đợt 1.

- CB, GV, NV tham gia hỗ trợ và học bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.

Trong tháng tình hình tư tưởng đảng viên, giáo viên, nhân viên ổn định và đoàn kết nội bộ. Tất cả chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, chấp hành tốt các quy định của ngành và đơn vị. Cán bộ, đảng viên giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác trực hệ và tham gia bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.

2. Về công tác quản lý:

- Phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu; bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn năm học 2023-2024; sắp xếp điều động giáo viên chuyển khối lớp

- Hợp đồng 01 nhân viên CNTT thay thầy Hải chuyển công tác

- Đồng ý chuyển công tác 03 giáo viên theo nguyện vọng

- Chỉ đạo thực hiện thay đổi tất cả hồ sơ các bộ phận do đổi tên trường Tiểu học Tân Thông thành Trường Tiểu học Phan Văn Khải; thay đổi các khẩu hiệu, bảng tên trường...

- Công khai kế hoạch số 241/KH-THPVK ngày 20/6/2023 về thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

- Báo cáo số 270/BC-THPVK ngày 17/7/2023 về báo kết quả tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đợt 1: 245 em; và tiếp nhận hồ sơ ngoài danh sách tuyển sinh là 37 hồ sơ

- Hợp liên tịch xét duyệt hồ sơ thực hiện NQ 27 về TNTT

- Đã chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ; công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng và bệnh sốt xuất huyết

- Các giáo viên có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học tiếp tục ôn tập và kiểm tra lại theo kế hoạch

- Viên chức hành chính trực đầy đủ và tham mưu giải quyết các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đổi tên trường các loại hồ sơ liên quan công tác tài chính; mở thêm tài khoản tại Ngân hàng NNPT Nông thôn chi nhánh Củ Chi

- Công tác CSVC: Dọn vệ sinh các phòng hành chính và phòng truyền thống

3. Công tác chuyên môn (thực hiện theo kế hoạch công tác chuyên môn tháng 7/2023 của P.HT)

- Đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch rèn luyện trong hè đối với 04 học sinh chưa hoàn thành CTLH

- Tham gia lớp bồi dưỡng thay SGK lớp 4 năm học 2023-2024 theo kế hoạch nghiêm túc. Thực hiện tốt báo cáo kết quả công tác học bồi dưỡng thay SGK lớp 4 về PGD.

- Hướng dẫn thực hiện sắp xếp các loại sổ theo quy định lưu trữ phục vụ công tác kiểm định chất lượng GD năm thứ nhất

4. Công tác Tài chính và chăm lo đời sống

Thực hiện chi lương, phụ cấp, trích nộp BHXH kịp thời; xét và chi tiền TNTT theo NQ 27; giải quyết chi phụ trội năm học 2022-2023; giấy đi đường...

5. Công tác Thi đua – Khen thưởng:

- Báo cáo công tác tự kiểm tra về thực hiện công tác thi đua năm học 2022-2023.

- Theo dõi và đánh giá thi đua, thống kê ngày làm việc của CB, GV, CNV trong tháng 7/2023

6. Công tác các bộ phận

- Kế toán, thủ quỹ hoàn tất các loại sổ sách theo tháng, đảm bảo chi lương, trích nộp BHXH kịp thời, thực hiện các loại chứng từ kịp thời đúng quy định, thực hiện quyết toán mua sắm còn tồn, thực hiện báo cáo theo yêu cầu các cấp. Thực hiện hồ sơ thay đổi tên trường cho tài khoản tiền gửi (Bác Hai), mở thêm tài khoản mới phục vụ công tác thu chi không dung tiền mặt

- Y tế giám sát và thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết...

- Văn thư- học vụ: Thực hiện tốt việc tiếp nhận công văn đến chuyển giao và lưu trữ theo hồ sơ công việc (NĐ 30); thực hiện các loại báo cáo kịp thời. Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1

- BV, PV thực hiện tốt nhiệm vụ theo phân công. Đảm bảo an ninh trật tự, tài sản nhà trường, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện chăm sóc và trồng lại các chậu trầu bà...

7. Về công tác Đoàn thể

Công đoàn:

- Tham gia chương trình “Ngọn nến tri ân”, mỗi CDV đóng góp 1 ngọn nến 30.000đ.

- Thực hiện kế hoạch Kỉ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/07/ – 27/07/2023): Công đoàn và Chi đoàn đến thắp hương Cố thủ tướng Phan Văn Khải ngày 26/7/2023.

- Tham gia tập huấn Luật thực hiện dân chủ tại cơ sở năm 2023 ngày 14/7/2023: Cô Giang Thanh và Thầy Hùng.

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2023).

- Hỗ trợ cập nhật đăng ký Công dân học tập cho người dân trên địa bàn ấp Trung, xã TTH do UBND xã phân công.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi trực tuyến do LĐLD phát động.

Đoàn Thanh niên: Đã vận động đoàn viên làm tốt công tác Đoàn và tích cực tham gia hỗ trợ các hoạt của nhà trường, địa phương. Tham gia tốt hoạt động hè tại địa phương. Tiếp nhận công trình sân chơi cho thiếu nhi do xã Đoàn và sinh viên mùa hè xanh trao tặng

Đội TNTP HCM: Cùng cố tổ chức Đội, tập dợt đội nghi thức chuẩn bị năm học mới.

8. Về thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng

- Viên chức, người lao động thực hiện tốt CT 05, công tác tuyên truyền tháng 7/2023.
- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo các cấp và báo cáo và tham gia trực hè
- Thực hiện tốt công hỗ trợ lớp bồi dưỡng thay SGK lớp 4
- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 1 theo kế hoạch
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn trường học, PCCC và tía cảnh các cây xanh có nguy cơ đổ ngã;

9. Nhận xét

* **Ưu điểm:** Trong tháng tình hình tư tưởng giáo viên, nhân viên, người lao động ổn định; BGH lãnh đạo triển khai các văn bản qua CNTT, nhóm zalo kịp thời, chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt công tác trong tháng 7/2023; giải quyết hồ sơ theo văn bản chỉ đạo cấp trên kịp thời; viên chức, người lao động tham gia tốt công tác trực hè và tham gia tốt các hoạt động hè địa phương (biểu dương các giáo viên, nhân viên hỗ trợ và học bồi dưỡng thay SGK lớp 4 năm học 2023-2024)

* **Hạn chế:** không

III. Kế hoạch công tác tháng 8/2023:

Trọng tâm:

Trọng tâm: Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết các cấp xem đây là nhiệm vụ hàng đầu; chỉ đạo giáo viên học bồi dưỡng chính trị hè, thảo luận và viết bài thu hoạch. Công tác phân công nhân sự CB, GV, CNV đầu năm và xếp lớp 1. Công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024

1. Về công tác chính trị tư tưởng:

- Triển khai Công điện của Chính phủ về tổ chức khai giảng và công tác chuẩn bị năm học mới; sinh hoạt kỷ niệm 78 năm Ngày Quốc Khánh Nước CHXHCNVN (02/9/1945-02/9/2023).
- Tiếp tục chỉ đạo CB, GV, CNV nghiên cứu các văn bản quy định trong lĩnh vực giáo dục
- Triển khai lan tỏa không gian văn hóa Hồ Chí Minh

- Công tác tuyên truyền chuẩn bị tổ chức công bố đổi tên Trường Tiểu học Tân Thông thành Trường Tiểu học Phan Văn Khải, công bố kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đạt Cấp độ 1 của trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024

- Cán bộ, giáo viên tham gia học bồi dưỡng chính trị hè năm 2023, thảo luận và viết bài thu hoạch nộp BGH.

2. Về công tác quản lý:

- Lãnh đạo tổ chức nhân sự, tiếp nhận viên chức và ký hợp đồng làm việc có thời hạn. Hợp đồng thỉnh giảng giáo viên Tin học, giáo viên dạy TATC

- Hợp Hội đồng trường thông qua dự thảo phân công và xếp lớp năm học 2023-2024

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch về thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024

- Công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024

- Xây dựng kế bồi dưỡng thường xuyên và kế hoạch học tập bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 theo kế hoạch cấp trên

- Tham gia thảo luận và đóng góp ý kiến về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của Sở GDĐT. Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học các môn học năm học 2023-2024; xếp TKB; hoàn chỉnh danh sách học tại các lớp trước khi công bố xếp lớp

- Kiểm tra công tác CSVC các lớp; giám sát công trình thay la phong thạch cao bằng tôn lạnh các phòng học tầng 1 khu A.

- Tổng vệ sinh toàn trường vào cuối tháng 8/2023

- Tiếp tục lãnh đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết các cấp, vận động CMHS hướng dẫn cho con em cách phòng tránh và VSMT tại nơi ở

- Dự thảo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024 chuyển HĐT và liên tịch thảo luận

- Chỉ đạo các bộ phận được phân công chuẩn bị tốt phần việc của mình để thực hiện từ ngày 05/9/2023 theo kế hoạch thời gian năm học.

- Yêu cầu GVCN lớp của năm học trước mời GVCN lớp năm học 2023-2024 vào nhóm zalo phụ huynh để liên hệ công tác tổ chức đầu năm với CMHS, học sinh, sau đó GVCN lớp cũ chia tay rời nhóm.

- Tiếp tục lãnh đạo tốt công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ

- Lãnh đạo giám sát đơn vị thi công dự án sửa chữa nhỏ công trình thay la phòng 08 phòng học tầng 1 khu A

3. Công tác giảng dạy và giáo dục học sinh

3.1 Giảng dạy:

Tổ chức rèn luyện trong hè và kiểm tra lại 04 học chưa hoàn thành CTLH; tham dự tập huấn về “Xây dựng ma trận đề kiểm tra môn Toán lớp 1,2,3, khối trường chuyên môn khối 4,5”. Hình thức trực tuyến

3.2 Học sinh: Chuẩn bị dụng cụ học tập, đồng phục học sinh, mua SGK...

4. Công tác tài chính- chính sách

- Thực hiện đúng các quy định về tài chính; xác nhận số dư tài khoản, đối chiếu kho bạc; thực hiện chi lương, phụ cấp, trích nộp BHXH tháng 8/2023; thực hiện hồ sơ chuyển xếp lương cho viên chức đủ điều kiện. Tiếp tục hướng dẫn các bộ phận bổ sung chứng từ mua sắm để quyết toán

- GVCN thống kê tình hình học sinh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh thiếu dụng cụ học tập để được chia sẻ (nhờ GVCN lớp trước chia sẻ lại)

- Thủ quỹ tạm ứng tiền, ban mua sắm mua ghế ngồi sinh hoạt dưới cờ cho học sinh lớp 1 theo số tuyển sinh

5. Công tác thi đua

Động viên viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt các quy định của Nhà nước, đơn vị. Mỗi cá nhân cần xác định vị trí việc làm được giao và thực hiện tốt phần việc đó là góp phần thực hiện tốt phong trào thi đua của đơn vị làm cơ sở xét thu nhập tăng thêm

6. Công tác các bộ phận:

- **Chỉ đạo y tế, vệ sinh môi trường:** Xây dựng kịch bản đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh ngay từ đầu năm học mới;

- **Văn thư- học vụ:** Thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc theo quy định tại NĐ 30; kiểm tra hồ sơ quản lý viên chức nhắc viên chức nộp và bổ sung đầy đủ (túi hồ sơ)

- **Công tác bán trú, căn tin:** lãnh đạo chuẩn bị nhân sự cho công tác bán trú, yêu cầu qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và khám sức khỏe khi được hợp đồng làm bảo mẫu. Quán triệt căn tin về công tác ANVSTP đối với nhân viên bán hàng

- **Hoạt động phối hợp Cha mẹ học sinh:** Thực hiện tốt công tác phối hợp với Ban đại diện CMHS trong công tác tổ chức dạy học và thống nhất các khoản thu thỏa thuận. Chuẩn bị tốt nội dung họp CMHS đầu năm học (họp trường ban đại diện CMHS năm học 2022-2023)

- **Bảo vệ, phục vụ:** Đảm bảo trực đơn vị theo phân công ngày, đêm đúng giờ để bảo vệ tốt tài sản nhà trường. Kiểm tra CSVN, thiết bị điện, nước hư kịp thời sửa chữa, đảm bảo an toàn trường học. Nhân viên phục vụ duy trì tốt công tác VSMT và khu nhà vệ sinh, các phòng học. Chăm sóc cây kiểng.

7. Về công tác Đoàn thể

Công đoàn:

Kế hoạch chăm lo Tết trung thu cho thiếu nhi và thực hiện các hoạt động theo chỉ đạo cấp trên; tham mưu chi bộ củng cố BCH CĐCS và tổ Công đoàn. Tiếp tục vận động

công đoàn viên làm tốt công tác dân vận và tích cực tham gia hỗ trợ các hoạt của nhà trường, địa phương

Đoàn Thanh niên: Vận động đoàn viên làm tốt công tác Đoàn và tích cực tham gia hỗ trợ các hoạt của nhà trường, địa phương; tích cực hỗ trợ các hoạt động ngày khai giảng năm học mới. Hỗ trợ chụp hình ghi lại ảnh hoạt động của đơn vị.

Đội TNTP HCM: tập dợt đội hình nghi lễ Đội chuẩn bị cho năm học mới

8. Chỉ đạo kết luận

Đề nghị viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung sau:

- Về công tác chính trị tư tưởng: Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí theo chuyên đề năm 2023. Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh; CB, GV, CNV cần tạo môi trường an toàn, sạch đẹp phù hợp điều kiện nhà trường, lớp học. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ trong đơn vị. Chuẩn bị thật tốt cho ngày khai giảng năm học mới theo kế hoạch phân công.

- Thực hiện tốt QCDCCS công khai, minh bạch. Quán triệt viên chức, người lao động sau khi có sự đồng, thống nhất trong BGH, HĐSP về các nội dung đã triển khai đề nghị viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện, không được nói trái và làm trái quy định.

- Thực hiện tốt CT GDPT đối với lớp 1,2,3,4. GVCN tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, khâu đánh giá học sinh... tập trung nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện xem trang cấp ĐDDH cho giáo viên nhiều môn và giáo viên GDTC có sổ ký nhận và ký giao trả.

- Về các khoản thu đầu năm: Đảm bảo thu, chi đúng quy định, công khai, minh bạch, công bằng. Không được vận động thu các nội dung ngoài quy định. Chỉ thực hiện khi có văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 7/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 8/2023 của trường Tiểu học Phan Văn Khải. Đề nghị tập thể cán bộ, viên chức, người lao động nghiên cứu tổ chức thực hiện ./

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để biết và chỉ đạo thực hiện);
- TTCM, GV, CNV (để thực hiện);
- Lưu: VT LTT Hồng (2b).


Trưởng
 Nguyễn Quốc Quý